



Marca da Bollo

CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
SETTORE URBANISTICA
Servizio SUAP

Al Dirigente del Settore Urbanistica
Servizio Sportello Unico Attività Produttive
- PEC: protocollo.stabia@asmepec.it

**ISTANZA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO CON DEHORS ANNESSO AD UN LOCALE DI PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE.
DA PRESENTARE ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'INSTALLAZIONE DEL DEHORS.
IN NESSUN CASO L'OCCUPAZIONE POTRA' AVER LUOGO PRIMA DELL'INTERVENUTO RILASCIO DEL RELATIVO TITOLO ABILITANTE, PENA IL RIGETTO (art.9, comma 6).**

(Regolamento Dehors approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 95 del 27/11/2017
(Allegati tecnici (modelli tipologici) approvati con deliberazione del Giunta Comunale n. 45 del 23/03/2018)

Il /la sottoscritto/a.....
nato/a a.....(prov.....) il.....
Codice Fiscale del richiedente.....
tel cell..... e.mail
residente in.....via/c.so.....n. civico.....
in qualità di titolare di:
 pubblico esercizio:
 impresa artigiana:
 operatore commerciale.....
 Legale Rappresentante della Società:.....
Codice Fiscale e/o Partita IVA
avente sede legale in.....via/c.so.....n. civico.....
titolare della seguente attività giusta atto abilitante l'esercizio(indicare gli estremi)

CHIEDE

Il rilascio della concessione ad occupare suolo pubblico con dehors con superficie di mt.X mt per un totale di mq in via/c.so/p.zan. civico..... di tipo (barrare con X)

- temporanea** (quadrimestrale): per un periodo complessivo continuativo non superiore a 120 gg.
- stagionale**: per un periodo complessivo anche non continuativo, che comunque non sia superiore ed esterno all'arco temporale che va dal 20 marzo dell'anno in corso al 20 gennaio dell'anno successivo
- continuativa** (quinquennale): per un periodo complessivo di 5 anni a far data dalla data del rilascio della relativa concessione, con istanza di rinnovo annuale al fine di verificare la regolarità dei pagamenti della Concessione e degli oneri tributari comunali

Al fine di posizionare/installare/mantenere le seguenti attrezzature e/o arredi, smontabili e facilmente rimovibili consistenti in:

**STRUTTURA CON SCHERMATURA A LAME FRANGISOLE
IN ALTERNATIVA**

STRUTTURA CON TENDA RETRATTILE AD ALI DI GABBIANO;

nonché

- tavolini e sedute,
- ombrelloni o tende,
- pedane al suolo,
- elementi di delimitazione laterali,
- elementi accessori: stufe di irraggiamento, ventilatori, fioriere, cestini per la raccolta rifiuti.

il tutto secondo quanto prescritto nel Regolamento Dehors approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 95 del 27/11/2017 e come rappresentato nell'allegata documentazione tecnica redatta dall'.....iscritto al.....

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000, di essere consapevole delle sanzioni penali (art. 483 c.p.) nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall' art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000. In ogni caso, non è ammessa la conformazione dell'attività prevista e dei suoi effetti a legge in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni da parte dell'istante.

- Di essere titolare della seguente attività giusta atto abilitante l'esercizio(indicare gli estremi)
- Di realizzare il dehor secondo quanto prescritto dal Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 95 del 27/11/2017 (Allegati tecnici (modelli tipologici) approvati con deliberazione del Giunta Comunale n.45 del23/03/2018)
- Di conoscere ed accettare, sin d'ora, tutte le condizioni contenute nel citato Regolamento (ex art.8, comma 2, lettera e);
- L'inesistenza di terzi aventi diritto (art.8, comma 2, lettera f)

IN ALTERNATIVA

- di essere in possesso di nulla osta da parte di terzi aventi diritto

ALLEGA (a cura del richiedente barrare gli allegati presentati)

- la ricevuta di pagamento dei diritti di istruttoria pari ad euro 150,00 (il pagamento può essere effettuato mediante bollettino di c/c postale sul n. 22986806 intestato a " *tesoreria comunale di Castellammare di Stabia*" oppure tramite bonifico bancario IBAN IT6900514222100101571033320 Banca di Credito Popolare filiale di Castellammare di St. indicante nella causale "diritti di segreteria occupazione suolo pubblico per dehors")
- nulla osta del proprietario o dell'assemblea condominiale dell'immobile in aderenza al quale si intende disporre il dehor, in relazione sia alla modifica di prospetto che alle mutate condizioni di sicurezza dei piani immediatamente soprastanti (art.5, comma 2, lettera b)
- nulla osta da parte di terzi aventi diritto
- Deposito cauzionale o fidejussione bancaria a garanzia dell' Amministrazione, pari al 50% degli oneri dovuti a titolo di TOSAP ed eventuali tariffe previste per l'occupazione di area parcheggio nonché oneri di pubblicità se dovuti (art. 11 comma 3).
- la documentazione tecnica necessaria ad identificare l'occupazione di suolo ed il progetto della installazione degli arredi, redatta ed asseverata dal tecnico abilitato alla professione (indicare nome, cognome, titolo professionale.....iscritto a.....)

La documentazione tecnica deve contenere:

- 1) stralcio planimetrico 1:2000 della zona interessata dall'occupazione;

- 2) progetto, di norma in scala 1:50, dell'occupazione richiesta, completa di pianta, prospetti e sezioni, viste prospettiche, progetto o fotomontaggio dal quale si evidenzi lo stato di fatto dell'area da occupare, prima dell'intervento, e la simulazione dell'area con le installazioni di arredo dello spazio pubblico o di uso pubblico di progetto; la rappresentazione dello stato dei luoghi deve contenere tutti gli elementi presenti nel sito prescelto, quali alberature, cestini, fioriere, etc., installati dalla pubblica amministrazione, che possano impedirne la collocazione;
- 3) relazione tecnica esplicativa delle condizioni generali e particolari dello stato dei luoghi, del progetto di arredo degli spazi pubblici, dei materiali impiegati e che lo stesso dehor non rappresenti un pericolo per la sicurezza stradale dei veicoli in transito e per i suoi stessi avventori in caso di incidente stradale e di eventuali urti contro la struttura, nonché:
 - a) attestazione che il modello di dehor inoltrato rientra tra le due tipologie previste dal Regolamento;
 - b) attestazione afferente l'idoneità statica della struttura da installare;
 - c) regolarità urbanistica dell'immobile principale cui anettere il dehor, nonché relativo Certificato di Agibilità;
 - d) specificazioni di tutti gli elementi significativi di arredo, anche attraverso riproduzioni fotografiche o copie ed estratti di catalogo.

N.B. La documentazione tecnica deve essere trasmessa anche in due copie cartacee. Se *dovesse* essere necessario acquisire anche pareri e nulla osta di enti esterni all'Amministrazione, il servizio competente al rilascio si attiverà per l'acquisizione dei suddetti pareri e nulla osta. In tal caso, occorre l'inoltro di ulteriori tre copie cartacee per ciascun ente interessato.

Le tasse di registrazione dell'atto concessione sono a carico del concessionario.

Informativa sulla privacy I dati richiesti verranno trattati esclusivamente ai fini del presente procedimento, nel rispetto della privacy, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni. Su tali dati l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente.

FIRMA DIGITALE
PEC